



**LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO APOYO FAMILIAR INTEGRAL
PROGRAMA FAMILIA
SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES**

La Ilustre Municipalidad de San José de Maipo llama a concurso público para proveer 02 (dos) cargos vacantes, uno de jornada completa y otro de media jornada a honorarios, para Apoyo Familiar Integral del Programa Familias de Subsistema Seguridades y Oportunidades en la Municipalidad de San José de Maipo desde el 01 de Septiembre al 31 de Diciembre 2017, fecha de inicio tentativa (Con posibilidad de extenderse para el año 2018, previa evaluación).

CANTIDAD:	REQUISITOS:
2	Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.

FUNCIONES DEL CARGO:

1.- Implementar las modalidades de acompañamiento psicosocial y sociolaboral integradas de manera personalizada, en el domicilio, los barrios y localidades donde habitan las familias, propiciando la participación equitativa de hombres y mujeres en las sesiones individuales, familiares, grupales y sociocomunitarias, de conformidad a lo señalado por el reglamento de la Ley 20.595, sobre el subsistema de Protección y Promoción Social Seguridades y Oportunidades y la norma técnica Programa Familias Seguridades y Oportunidades.

2.- Mantener estrictamente el orden de asignación de las familias que han sido derivadas por el/la Jefe Unidad de Intervención familiar.

3. Seguir las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el FOSIS.

Para el adecuado desarrollo de la atención a las familias, además de seguir los lineamientos señalados, deberá:

- 1) Los Apoyos Familiares realizarán el contacto con las familias a fin de mostrarles e invitarles a participar en el Programa, verificar sus datos de contacto y entregar la documentación necesaria para el ingreso al Subsistema Seguridades y Oportunidades.

- 2) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para cada programa psicosocial.
- 3) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 4) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 5) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 6) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.
- 7) Reportar periódicamente al Jefe de Unidad de Intervención Familiar sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 8) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Intervención Familiar, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución de los Programas.
- 9) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Intervención Familiar, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución de los Programas.
- 10) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 11) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Intervención Familiar.
- 12) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

JORNADA LABORAL Y HONORARIOS:

- Jornada Laboral Completa (44 horas semanales), Honorarios a recibir \$998.880.- bruto mensual.
- Media Jornada Laboral (22 horas semanales), Honorarios a recibir \$499.440.- bruto mensual.
- Cargo de prestación de servicios a honorarios
- Vigencia contrato hasta el 31 de Diciembre 2017.
- La naturaleza principal del rol de un Apoyo Familiar Integral, corresponde al trabajo en terreno, en que el adecuado despliegue de su labor debe concentrarse en la atención a las familias asignadas en sus domicilios, dedicando un promedio de 80% de su jornada semanal exclusivamente a esto. El 20% restante se destinará a las labores de registro y coordinación, relacionadas exclusivamente con la ejecución del Programa Familias.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN:

- **Formación Académica:**
 - Profesionales y/o técnicos, preferentemente del área de las ciencias sociales, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas que otorguen títulos técnicos de nivel superior, otorgados por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por éste. En caso de ser Título Profesional otorgado por Universidad extranjera, debe adjuntar copia legalizada del certificado de reconocimiento otorgado por Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- **Otros requisitos:**
 - Contar preferentemente con perfeccionamiento técnico o profesional (no excluyente).
 - Tener preferentemente experiencia laboral (no excluyente). Las prácticas laborales no constituirán experiencia para estos efectos.
 - Experiencia en terreno en problemáticas relacionadas con pobreza y vulnerabilidad (no excluyente).
 - Tener preferentemente residencia en la comuna de San José de Maipo (no excluyente residencia en otras comunas).
 - Contar con conocimiento de las redes institucionales locales dirigidas a atender situaciones de pobreza.
 - Contar con experiencia en el Programa Familia Seguridades y Oportunidades (no excluyente).
- **Conocimientos:**
 - a) Nivel usuario de programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
 - b) Conocimientos básicos en el Sistema de Protección Social.
 - c) Conocimientos en Modelo de trabajo en Red y enfoque comunitario.
 - d) Conocimientos en enfoque de Género.

- **Competencias:**

- Interés y motivación por el trabajo en terreno con población en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad; lo que implica disposición para adecuar los horarios a los tiempos de las familias.
- Interés y compromiso con el trabajo con familias en situación de extrema pobreza, pobreza y vulnerabilidad, motivando la participación de hombres y mujeres.
- Compromiso con la superación de la pobreza.
- Disposición al cambio y al conocimiento continuo.
- Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas y colaborativas.
- Habilidades para el trabajo en equipo.
- Capacidad de generar nuevas redes dirigidas a familias y personas en situaciones de pobreza.
- Experiencia en el área social y conocimiento de las temáticas de los programas.

ANTECEDENTES REQUERIDOS:

- Currículum Vitae.
- Fotocopia simple por ambos lados de Cédula de Identidad
- Copia original legalizada ante notario de Título Profesional o Técnico otorgado por una Institución reconocida por el Estado, con una duración mínima de 8 semestres de duración. En caso de ser título profesional o técnico otorgado por Universidad extranjera, debe adjuntar copia legalizada del certificado de reconocimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.
- Certificado de Antecedentes en original con vigencia de 90 días corridos a la fecha de publicación del concurso.
- Documentos que acrediten experiencia laboral. Adjuntar sólo en caso de contar con experiencia profesional
- Documentos que acrediten perfeccionamiento técnico-profesional. (adjuntar sólo en caso de contar con ello)

ETAPAS DEL PROCESO:

1.- RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Los antecedentes requeridos deben ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al que postula, desde el 07 al 16 de Agosto de 2017 (ambas fechas inclusive), de 8:30 a 14:00 horas, en Oficina de Partes de Municipalidad de San José de Maipo, ubicada en Camino al Volcán #19.775, Comuna San José de Maipo.

Consultas: Directora de Desarrollo Social Sra. Jessica Olea Vergara, correo electrónico: jolea@sanjosedemaipo.cl, Fono: 226784935.

2.- REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD:

Finalizado el proceso de recepción de antecedentes, se realizará revisión de la documentación presentada para decretar su admisibilidad.

3.- REVISIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES:

Se procederá a revisar antecedentes curriculares según Pauta de Evaluación vigente en cuanto a: Formación Académica, Experiencia Laboral y Perfeccionamiento Técnico Profesional. Esta revisión se realizará entre el 17 y 18 de Agosto de 2017, ambas fechas inclusive.

4.- ENTREVISTA PERSONAL:

Aquellos postulantes que de conformidad a las bases cumplan con los requisitos de idoneidad requeridos y de acuerdo a pauta de evaluación curricular serán citados a entrevista personal. Éstas se realizarán el día 23 de Agosto de 2017 en oficinas de Unidad de Intervención Familiar, ubicada en Uno Sur #50, San José de Maipo en horario a informar al momento de ser convocados.

6.- NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS:

Resultados serán notificados telefónicamente a postulantes seleccionados el día 24 de Agosto de 2017. Para incorporarse equipo a contar del 01 de Septiembre de 2017. (Fechas tentativas, sujetas a modificación por trámites municipales de firma y posterior ratificación FOSIS).

RESUMEN ETAPAS Y PLAZOS DE POSTULACIÓN

ETAPA DEL PROCESO	FECHAS Y PLAZOS	
	DESDE	HASTA
RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES	07 de Agosto	16 de Agosto
REVISIÓN DE ADMISIBILIDAD	16 de Agosto	17 de Agosto
REVISIÓN DE ANTECEDENTES CURRICULARES	17 de Agosto	18 de Agosto
ENTREVISTA PERSONAL	23 de Agosto	
NOTIFICACIÓN DE RESULTADOS	24 de Agosto	

PONDERACION DE FACTORES:

Según lo establecido en Anexo Nº 1 del Convenio firmado para la ejecución del Programa Acompañamiento Psicosocial año 2016 (40% antecedentes curriculares y 60% proceso entrevistas).